

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИЙ «КУРОРТ-ПАРК «СОЮЗ»
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Приложение 2 к приказу
от « 06 » апреля 2021 г. № 147/1

**Порядок
уведомления работниками работодателя о возникновении
конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного
конфликта интересов (далее Порядок)**

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

1.2. В соответствии с ч.1 ст.10 ФЗ от 25.12.2008 № 237-ФЗ «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 ст.10 ФЗ № 273 от 25.12.2008, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3. В соответствии с п.п 3 п.3 ст.10 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается на работников, замещающих отдельные должности, включенные в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

2. Подача и рассмотрением уведомлений о конфликте интересов

2.1. Порядок подачи уведомления о возникновении конфликта интересов.

В рамках действующего законодательства (ст.11 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ) и антикоррупционной политики учреждения сотрудники учреждения обязаны:

- Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
- Уведомить лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, по форме установленной настоящим Порядком, с последующей регистрацией данного уведомления

2.2. Рассмотрением уведомлений о конфликте интересов

Рассмотрением уведомлений о конфликте интересов занимается «Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов» (далее Комиссия), которая создается приказом директора учреждения.

2.3. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо ответственное за противодействие коррупции, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствами и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Субъектов российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

2.4 По результатам предварительного рассмотрения уведомлений поступивших в учреждение, лицом ответственным за противодействие коррупции подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

2.4. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу, предоставляются в Комиссию для дальнейшего рассмотрения и принятия решения, которое в свою очередь направляется на рассмотрение руководителю учреждения.

2.5. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по результатам рассмотрения уведомлений в течение трех рабочих дней принимают одно из следующих решений:

а) Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность, приводит или может привести к конфликту интересов;

в) Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов

3. Принятие мер (обеспечение принятия мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

3.1. В случае принятия решения, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность, приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с законодательством российской Федерации директор учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в срок не позднее двух рабочих дней принятия решения, в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Возможен отвод или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Непринятие сотрудником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение:

Рекомендуемый образец уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Разработал:

заместитель директора по безопасности Юркин П.И.

Приложение:
Рекомендуемый образец уведомления о возникшем
Конфликте интересов или о возможности его возникновения

Директору ФГБУ СП
«Курорт парк «Союз» МИД России»

_____ (фамилия, инициалы)

Заместителю директора по безопасности

_____ (фамилия, инициалы)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе" и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", п. 5.6. (Общие обязанности работников в связи с противодействием коррупции), «Положения о противодействии коррупции в ФГБУ СП «Курорт-парк «Союз» МИД России», утвержденного приказом директора ФГБУ СП «Курорт-парк «Союз» МИД России» от 06.04.2021г. № 147, я

_____ (Ф.И.О.)

замещающий (ая) должность сотрудника учреждения

_____ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

уведомляю о том, что:

1) _____

_____ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____

_____ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____

_____ (предложения по урегулированию конфликта интересов)

" ____ " _____ 20__ г..

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

_____ (подпись, дата)

Ознакомлен:

_____ (Ф.И.О. заместителя по безопасности)

_____ (подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления " ____ " _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись лица зарегистрировавшего уведомление)