

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИЙ «КУРОРТ-ПАРК «СОЮЗ»
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ПРИКАЗ № 37

п. Юность

«20» марта 2020 года

О противодействии коррупции

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях обеспечения работы по профилактике и противодействию коррупции в ФГБУ СП «Курорт-парк «Союз» МИД России»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять меры по предупреждению коррупции в ФГБУ СП «Курорт-парк «Союз» МИД России»:

1.1. Ввести в действие Положение о противодействии коррупции в ФГБУ СП «Курорт-парк «Союз» МИД России» (Приложение № 1);

1.2. Начальнику отдела кадров Зинчук Н.В.

1.2.1. В срок до 10.04.2020г. внести в Правила внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного учреждения Санатория-профилактория «Курорт-парк «Союз» министерства иностранных дел Российской Федерации следующие обязанности работника:

- принимать активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур, соблюдать антикоррупционную политику учреждения.

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику, руководству учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

1.2.2. В срок до 10.04.2020г. внести в трудовые договора с работниками Учреждения обязанность соблюдать антикоррупционную политику Учреждения.

1.2.3. Ознакомить всех работников с антикоррупционной политикой Учреждения, в том числе посредством оповещения по электронной почте.

1.2.4. Ознакомление с антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в Учреждение производить под роспись.

1.2.4. При заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

2. Возложить ответственность за реализацию антикоррупционной политики Учреждения на лиц, назначенных на должности:

- заместителей директора
- начальников отделов и служб Учреждения

3. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами возложить на заместителя директора по безопасности Юркина П.И.

4. Начальнику отдела информационных технологий Михайлову С.И., в срок до 23.03.2020 г. разместить Положение о противодействии коррупции в ФГБУ СП «Курорт-парк «Союз» МИД России» на официальном сайте учреждения с целью беспрепятственного ознакомления всех заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.Р.Козловский